

Puntos de los Temas de la Agenda de la Reunión



Reunión	Tema	Puntos de conversación
1 ^{ro}	Estableciendo las bases	<ul style="list-style-type: none"> Finalizar la lista de los miembros de FIAT Revisar el borrador del Plan de Acción para hacer los cambios finales Describir cómo el plan y los miembros del equipo van a ser compartidos con la comunidad escolar (<i>ej. En el boletín escolar, llevar a casa una carta a los padres informándoles la iniciativa de la participación familiar</i>)
2 ^{do}	Cimentando nuestro propósito	<ul style="list-style-type: none"> Fijar el calendario de eventos de FIAT para marcar en el todas las fechas y pasos a seguir (<i>este calendario sera una guia de planeamineto</i>) Asegurarse de compartir el calendario con la comunidad (<i>ej. Ponerlo enfrente de la oficina, en el sitio web de la escuela, publicar en el boletín escolar</i>) Ya teniendo la fechas – planear el primer evento <ul style="list-style-type: none"> ¿Quién será el encargado de este evento? Mandar las invitaciones Asegurar el lugar, comida, cuidado de niños, etc. ¿Cómo vamos ha evaluar el evento? ¿Cuándo vamos a necesitar reunirnos para dar seguimiento a los pasos que se han tomado?
3 ^{ro}	Ampliando nuestro marco de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Resumen de los éxitos y desafíos del primer evento Analizar los resultados de las evaluaciones. ¿Cómo vamos a compartir esta información con nuestra comunidad? (<i>ej. Recapitular el artículo en el boletín ó el sitio web</i>) Ahora que este evento esta bajo nuestro control ¿Que necesitamos para poner manos a la obra? (<i>FIAT es solo la mitad de la magia, necesitamos a todos los maestros/personal que se involucre en nuestro esfuerzo</i>) Incorporar conclusiones/discusiones en próximos eventos Valorar los próximos eventos y empezar los pasos de planeación
4 ^{to}	La solidez de nuestro	<ul style="list-style-type: none"> Resumen de los eventos que tomaron lugar y analizar las herramientas de evaluación ¿Nuestra escuela da la bienvenida? Discutir la situacion general de la escuela. ¿Cómo usted obtendrá la información de la percepción



Arizona State
PIRC
PARENT INFORMATION
RESOURCE CENTER

A program of the Chandler Education Foundation

	trabajo	
Reunión	Tema	Puntos de conversación
		<p>de los padres? <i>(ej. uncuestas de los maestros de la escuela al hogar, comunicación del hogar a la escuela, estudio en la actitud de los padres a principio de año)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se puede incorporar en sus pasos de acción para lograr que un cambio adecuado se haga?
5 ^{to}	Conexión con la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Hay un representante de la comunidad en su equipo? • ¿Ha celebrado al menos uno de sus eventos en algún lugar de su comunidad? <i>(ej. la iglesia local)</i> • ¿Ha explorado oportunidades de colaboración empresarial? • Beneficios del proyecto de las Visitas Domiciliarias
6 ^{to}	¿Estamos en el camino correcto?	<ul style="list-style-type: none"> • Revise todos los pasos de las acciones que se han tomado. ¿Que indican los resultados de las evaluaciones acerca de nuestros esfuerzos? • Proporcionar un informe de mitad de año a la comunidad escolar de lo que se ha hecho. • Completar y someter un reporte de mitad de año a ADE/PIRC • ¿Qué medidas de acción todavía tienen que ponerse en práctica? • Planes para los próximos eventos
7 ^{mo}	Creando Capacidad	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Es su FIAT una representación de la comunidad escolar? • ¿Cómo su FIAT colabora con otros equipos de la escuela, equipos del distrito, grupos de padres y organizaciones de la comunidad? • Evaluar los miembros de FIAT y las funciones de FIAT
8 ^{vo}	Fin de Año	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Que hemos logrado? • Analizar el trabajo del año a través de sus herramientas de evaluación • Proveer un resumen a la comunidad antes de fin de año • ¿Tener una celebración a fin de año? • Completar los reportes finales para ADE/PIRC y NNPS