

HOME VISIT LETTER
(for families without telephones)

Date _____

Dear _____,

I am a home visitor from _____ school. I would like to visit with you in your home to share information about your school and give you a family folder to help you support your child's learning at home.

Listed below are the dates and times that we will be conducting the home visits. Please select 2 – 3 dates that could work for you and list them in order of 1st to last choice. We will try our best to accommodate your 1st choice.

Please return this letter to school with your child at your earliest convenience. We will send you a reminder prior to the visit.

Thank you very much; I look forward to visiting with you!

Sincerely,

Tuesday, 1/18/11	Wednesday, 1/19/11	Thursday, 1/20/11
3:00 pm	3:00 pm	3:00 pm
4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm
5:00 pm	5:00 pm	5:00 pm
6:00 pm	6:00 pm	6:00 pm

1st Choice (date and time): _____

2nd Choice (date and time): _____

3rd Choice (date and time): _____

Child's name and address _____

CARTA DE VISITA A CASA
(Para familias sin teléfono)

Fecha _____

Estimado _____,

Yo trabajo en la escuela _____ y me gustaría hacerle una visita a su domicilio para compartirle información de la escuela y para entregarle una carpeta con ideas de cómo ayudar a su hijo a estudiar en casa y tener éxito en la escuela.

A continuación le propongo algunas fechas y horarios para visitarlo. Seleccione cual es la mejor opción para usted en orden de prioridad. Haré lo posible para visitarlo en la fecha de su primera elección.

Por favor devuelva esta carta a la escuela con su hijo a la brevedad posible. Le enviaremos un recordatorio antes de la visita.

Muchas gracias, espero verlos pronto!

Martes, 1/18/11	Miercoles, 1/19/11	Jueves, 1/20/11
3:00 pm	3:00 pm	3:00 pm
4:00 pm	4:00 pm	4:00 pm
5:00 pm	5:00 pm	5:00 pm
6:00 pm	6:00 pm	6:00 pm

Primera opción (fecha y hora): _____

Segunda opción (fecha y hora): _____

Tercera opción (fecha y hora): _____

Nombre del niño y domicilio _____